

Umzugs-Checkliste

Vor dem Umzug	Erledigt?
▪ Erst neuen Miet-/Kaufvertrag unterschreiben, dann alten kündigen	<input type="checkbox"/>
▪ Entrümpeln (auch Dachboden und Keller) → Container bestellen	<input type="checkbox"/>
▪ Helfer bzw. Umzugsunternehmen organisieren und Termin absprechen	<input type="checkbox"/>
▪ Umzugskartons / Rollbretter / Handschuhe besorgen	<input type="checkbox"/>
▪ Hausrat nach neuer Raumaufteilung einpacken und beschriften	<input type="checkbox"/>
▪ Neue Immobilie renovieren	<input type="checkbox"/>
▪ PKWs oder Transporter/Anhänger reservieren (Versicherung klären)	<input type="checkbox"/>
▪ Genehmigung für Haltverbotszone einholen (zum Be- und Entladen)	<input type="checkbox"/>
▪ Transportwege an beiden Orten ausmessen (Türen, Treppenhäuser, Fahrstühle)	<input type="checkbox"/>
▪ Beleuchtung in neuer Immobilie anschließen und ggf. Heizung einschalten	<input type="checkbox"/>
▪ Versorger (Strom, Wasser, Gas etc.) sowie Telefon- /Internetanbieter kontaktieren	<input type="checkbox"/>
▪ Versicherungen, Banken, Arbeitgeber etc. Umzug/neue Anschrift mitteilen	<input type="checkbox"/>
▪ Postnachsendeantrag bei Post stellen	<input type="checkbox"/>

Während des Umzugs	Erledigt?
▪ Zählerstände für Strom, Wasser und ggf. Gas ablesen	<input type="checkbox"/>
▪ Helfer einteilen und koordinieren	<input type="checkbox"/>
▪ Materialien wie Handschuhe, Rollwagen und Verpackungsmaterial bereitstellen	<input type="checkbox"/>
▪ Verpflegung reichen	<input type="checkbox"/>

Nach dem Umzug	Erledigt?
▪ Ummelden	<input type="checkbox"/>
▪ Alle weiteren Institutionen über Umzug unterrichten	<input type="checkbox"/>
▪ Umzugskartons nicht wegschmeißen (wiederverwendbar)	<input type="checkbox"/>